

Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás

Szervezeti és Működési Szabályzata



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

A Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás Szervezeti és Működési Szabályzata

A Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás (a továbbiakban: Társulás) céljai elérésének, a társulási jogok gyakorlásának biztosítására – a Társulási Megállapodás XII. cikkelye 12.02. szakaszában, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 10.§. (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16-18. §-aira, továbbá a Társulási Megállapodásra figyelemmel - szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1.§.** A Társulás nagykanizsai székhellyel 2005. június 06-án alakult meg, mint önálló jogi személyiséggel, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.
- 2. §** (1) A Társulás hivatalos megnevezése: Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
A Társulás idegen nyelvű elnevezése: Regional Waste Water Association
- (2) A Társulás székhelye: 8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7.
- (3) A Társulás bélyegzője: körbélyegző, a köriratban a társulás neve és címe olvasható, középen a Magyar Köztársaság címerével.
A Társulás hivatalos bélyegzőnyomatát az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (4) Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe
- (5) A Társulás jogi személy. Képviselőt a társulás elnöke látja el.



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

II. Fejezet

A társulás feladata és hatásköre

3. § A Társulás ellátja a Társulás tagjait képező önkormányzatok által a Társulásra átruházott alábbi feladat és hatásköröket:

A.) Társulási Megállapodásban meghatározott Kohéziós Alap pályázat tárgyának megvalósítása, és korlátozott idejű üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása.

Ennek keretében:

- a) A Társulás működési területén a csatornahálózat kiépítése.
- b) A nagykanizsai csatornahálózat rekonstrukciója, a meglévő főgyűjtők bővítése meglévő átemelők kapacitásbővítése, korszerűsítése, újak létesítése, záporkiömlők korszerűsítése.
- c) Az agglomeráció településeiről összegyűjtött szennyvíz elvezetéséhez szükséges regionális vezetékek és átemelők kiépítése, a csatornahálózat végpontja a nagykanizsai szennyvíztisztító telep.
- d) Az üzemelő nagykanizsai szennyvíztisztító telepen a mechanikai tisztítási fokozat gépészeti felújítása, a biológiai tisztítási fokozat technológiai átalakítása.
- e) A szennyvíztelepen a szennyvíziszap-kezelés kiépítése, a kezelt iszap ideiglenes tárolása, komposztálás és mezőgazdasági hasznosítás.

B.) A beruházás költségforrásának biztosítására benyújtandó Kohéziós Alap és EU Önerő Alap pályázat előkészítése, dokumentálása, lebonyolítása.



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

III. Fejezet

A Társulás szervezeti felépítése, működése

A.) A Társulás szervezeti felépítése

4.§. A Társulás Tagjai a Társulás szervezeti felépítését a következők szerint határozzák meg:

- a.) a Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács
- b.) a Társulás felügyeleti szerve: Társult Települési Önkormányzatok
- c.) a Társulás pénzügyi szerve: Nagykanizsa Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
- d.) a Társulás vezetője, képviselője: Társulási Tanács Elnöke
- e.) a KA Projekt végrehajtó szerve: Projekt Menedzselő Egység (PME)
- f.) a törvényességi ellenőrzés szerve: Zala Megyei Közigazgatási Hivatal

B.) A Társulás működése

B.1.) A Társulási Tanács

A Társulási Tanács tagjai

5.§. (1) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatáskörét a Társulási Megállapodás VIII. cikkely 8.04. szakasza tartalmazza.

(2) A Társulási Tanácsban a tagönkormányzatokat a települési önkormányzatok által delegált önkormányzati képviselők, polgármesterek képviselik. Valamennyi tag egy képviselő delegálására jogosult.

(3) A Társulási Tanács létszáma: 15 fő.

A Társulási Tanács tagjait a 2. számú függelék tartalmazza, melynek módosítása nem jelenti az SZMSZ módosítását.

(4) A Társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

helyettesítésére. A meghatalmazás hatálya határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

(5) A Társulási Tanács tagja a Társulás egészéért vállalt felelősséggel képviseli településének érdekeit.

(6) A tag joga:

- a.) részt venni a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében,
- b.) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, illetőleg kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c.) tevékenyen részt venni a Társulási Tanács munkájában,
- d.) felkérés alapján részt venni a Társulási Tanács ülésének előkészítésében,
- e.) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a tagok ill. képviselőik felé, felvilágosítást kérhet a PME-től, valamint a külső szakértőktől.

(7) A tag kötelezettsége:

- a.) részt venni a Társulási Tanács ülésein, munkájában,
- b.) írásban vagy szóban bejelenteni, ha a Társulási Tanács ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- c.) a vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt, azt megelőzően bejelenteni,
- d.) a tudomására jutott szolgálati és üzleti titkot megőrizni, valamint az Alkotmányban és más jogszabályokban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat betartani.

A munkaterv

6.§. (1) A Társulási Tanács működésének alapja a munkaterv.

(2) A Társulási Tanács soros és soron kívüli ülést tart.

(3) A Társulási Tanács soros ülését éves munkatervének megfelelően tartja.

(4) A munkaterv tervezetét az elnök állítja össze, melyhez javaslatot kér:

- a.) a Társulási Tanács tagjaitól,
- b.) a Társulás munkatársaitól,
- c.) a PME tagjaitól.



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

(5) A munkaterv tartalmazza:

- a.) az ülések tervezett időpontját,
- b.) a napirendi pontok címét, előadóját,
- c.) az előkészítésért felelős nevét,
- d.) azon témák megjelölését, melyekhez a tagönkormányzatok képviselő testületeinek előzetes döntését, állásfoglalását kell kérni,
- e.) az előterjesztések elkészítésének határidejét,
- f.) az ülésre külön meghívott szerveket, személyeket.

(6) A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét a Társulási Tanács elnöke terjeszti jóváhagyásra a Társulási Tanács elé legkésőbb a tárgyévvel megelőző év december 20-ig.

(7) A munkatervi javaslat jóváhagyásra való előterjesztésekor a Társulási Tanácsot tájékoztatni kell a munkatervbe fel nem vett javaslatokról és azok indokáról.

(8) Az elfogadott munkatervet meg kell küldeni:

- a Társulási Tanács tagjainak,
- a Társulási Tanács ülése állandó meghívottainak,
- a munkatervben érintett előterjesztőknek,

A munkatervet közzé kell tenni a Társulás honlapján.

A Társulási Tanács összehívása

7.§. (1) A Társulás Tanács ülését az elnök hívja össze.

(2) A Társulás elnökének akadályoztatása esetén az elnökhelyettes jogosult a Társulási Tanács ülésének összehívására.

(3) A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább két alkalommal soros ülést tart.

(4) A Társulás elnöke soron kívüli ülést hívhat össze.

Kötelező összehívni a soron kívüli ülést az alábbi esetekben:

- a.) a Társulási Megállapodásban, vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
- b.) Társulási Tanács bármely tagjának – napirendet tartalmazó – írásbeli indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- c.) a törvényességi ellenőrzési jogkört gyakorló Zala Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

- (5) Amennyiben a Társulási Tanács elnöke a (4) bekezdés b) pontjában meghatározott indítványra 15 napon belül nem hívja össze a Társulási Tanács ülését, akkor a Zala Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének eljárása kezdeményezhető.

A Társulási Tanács meghívója

8.§. (1) A Társulási tanács ülését írásbeli meghívóval kell összehívni.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a.) az ülés helyét és időpontját,
- b.) az ülés minősítését (soros, soron kívüli, nyílt, zárt),
- c.) a javasolt napirendi pontokat,
- d.) az előterjesztők nevét,
- e.) a napirendhez meghívottakat,
- f.) a napirend zárt ülésen való tárgyalását, vagy az erre irányuló javaslatot.

(3) A meghívót a Társulási Tanács elnöke írja alá.

(4) A Társulási Tanács ülése indokolt esetben, ha a késelem a Társulásra vagy a Társulás bármely tagjára nézve jelentős hátránnyal járna, kivételesen rövid úton: *telefonon, telefaxon, vagy e-mail-ben* is összehívható.

(5) A Társulási Tanács ülésére meg kell hívni:

- a.) a Társulási Tanács tagjait,
- b.) Tanácskozási joggal rendelkező alábbi személyeket:
 - b.1. a Társulás munkatársait,
 - b.2. a Projekt Menedzselő Egység (továbbiakban: *PME*) tagjait,
 - b.3. Nagykanizsa Megyei Jogú Város (továbbiakban: *NMJV*) jegyzőjét, aljegyzőjét, tagönkormányzatok jegyzőit,
- c.) A Társulás elnöke saját kezdeményezésére, vagy az előterjesztő javaslatára tanácskozási joggal meghívja az ülés tárgyának szempontjából érintett szervezeteket és személyeket.

(6) A meghívóhoz mellékelni kell a napirendek mellékleteit is.

Az (5) bekezdés c.) pontjában meghatározott, tanácskozási joggal meghívottaknak a meghívóval együtt csak az őket érintő napirendek mellékleteit kell megküldeni.

A mellékletek elektronikus úton is továbbíthatók, melyet a meghívóra fel kell tüntetni.



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

A meghívó mellékletei: a napirendek tárgyalásához készített írásos előterjesztések és azok mellékletei.

- (7) A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket az (5) bekezdésben meghatározott személyek részére olyan időpontban kell megküldeni – a (8) bekezdésben foglaltak kivételével –, hogy azt az ülés időpontját megelőző 15 nappal korábban megkapják.
- (8) Soron kívüli ülés összehívása esetén az ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző napon kell a Társulási Tanács tagjaihoz eljuttatni.

Az ülések nyilvánossága

9.§. (1) A Társulási Tanács ülése nyilvános.

(2) A Társulási Tanács nyilvános ülésén – az erre kijelölt helyen – hallgatóként bárki megjelenhet. A hallgatók az ülést nem zavarhatják, rendzavarás esetén az elnök a rendzavarót figyelmezteti, szükség esetén távozásra szólítja fel.

(3) A Társulási Tanács

a.) *zárt ülést tart:*

- a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, vagy ha nincs jelen.
- összeférhetlenségi ügy tárgyalásakor.

A jelen lévő érintettet a napirendi pont tárgyalása előtt nyilatkoztatni kell arról, hogy kívánja-e a zárt tárgyalást, igenlő válasz esetén szavazás nélkül zárt ülést kell elrendelni.

b.) *zárt ülést rendelhet el:*

- a Társulás vagyonával való rendelkezés, és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene,
- bármely más esetben, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás működését vagy a projekt előrehaladását hátrányosan érintené, veszélyeztetné, továbbá

(4) Zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, illetve meghívása esetén a meghívott vagy annak meghatalmazottja vehet részt.



Előterjesztések

10.§. (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a jelen szabályzat 8.§. (5) bekezdés a.) és b.) pontjában megjelölt személyek által előzetesen javasolt határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Az előterjesztésnek formai, tartalmi, valamint nyelvhelyességi szempontból alkalmasnak kell lennie a megalapozott döntésre. A megfelelő színvonalú, tárgyalásra és döntésre alkalmas tervezet előkészítéséért az előterjesztő felel.

(3) A Társulási Tanács ülését megelőzően – legalább 20 nappal – a (4) bekezdésben megjelölt személyek írásban előterjesztést nyújthatnak be, melynek napirendre tűzéséről a Társulási Tanács elnöke foglal állást.

A határidőben és az előterjesztésekre vonatkozó tartalmi és formai követelményeknek megfelelően benyújtott előterjesztést napirendre kell venni.

Az elnök elutasító véleménye esetén a napirendre vételről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz.

(4) Az előterjesztések formai és tartalmi követelményei:

- tárgy pontos bemutatása,
- mindazok a tények, körülmények, adatok, információk ismertetése, melyek a megalapozott döntés meghozatalához szükségesek,
- több megoldás lehetősége esetén valamennyit ismertetni kell, ilyenkor az előterjesztő nyilatkozik az általa támogatott változatról is,
- a tárgyban esetlegesen létező korábbi döntések ismertetése, hatályon kívül helyezésére vagy érvényben tartására vonatkozó javaslat,
- a javasolt döntések indokainak és várható hatásának, költségvetési vonzatának bemutatása,
- az előterjesztésnek egyértelműen megfogalmazott és a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető feladatokat, határidőket, valamint a végrehajtásért felelőssel megjelölt határozati javaslatot kell tartalmaznia,
- a határozati javaslatnak kapcsolódnia kell az előterjesztés megállapításaihoz, törvényesnek, célszerűnek, szakszerűnek és végrehajthatónak kell lennie,
- a határozati javaslatánál fel kell tüntetni, hogy elfogadása egyszerű vagy minősített többséget igényel,



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

- amennyiben a munkaterv az előterjesztés tárgyalásához a tagönkormányzatok képviselőtestületei előzetes jóváhagyását követeli meg, a testületi határozatok csatolása kötelező.

(5) Kötelező írásos előterjesztést készíteni:

- a Társulás költségvetése, a költségvetés módosítása, gazdálkodásáról szóló beszámoló tárgyában,
- a Társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben,
- a Társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában,
- a Társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben, valamint
- a Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben.

Sürgősségi indítvány

11.§. (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel, de napirendre vételének elmulasztásával a Társulást, vagy a Társulás bármely tagját érdeksérelem érné.

(2) Sürgősségi indítványt terjeszthet elő:

- a.) a Társulási Tanács tagjai
- b.) az elnök
- c.) az elnökhelyettes

(3) A sürgősségi indítvány benyújtásának feltételei:

- a.) a sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb 48 órával az ülés kezdetét megelőzően, írásban nyújtható be az elnöknél,
- b.) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel dönt.
- c.) ha a Társulási Tanács nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítvány a soron következő társulási ülésen kerül napirendre.
- d.) ha a Társulási Tanács helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a meghívóban közölt napirendek előtt tárgyalja, kivéve, ha a Társulási Tanács másként dönt.



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

(4) A sürgősségi indítvány elektronikus úton is benyújtható.

A Társulási Tanács ülésének vezetése, határozatképesség

12.§. (1) A Társulási Tanács ülését az elnök vezeti

- (2) Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az elnökhelyettes, vagy az elnök által – a Társulási Tanács tagjai közül - meghatalmazott személy vezeti.
- (3) A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha azon a szavazatok több, mint kétharmadával rendelkező képviselők személyesen jelen vannak, vagy meghatalmazott útján képviseltetik magukat.
- (4) A Társulási Tanács határozatképességét az elnök az ülés levezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Ha a Társulási Tanács ülése határozatképtelenné válik, az elnök kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (5) Amennyiben az ülés határozatképessége nem állítható helyre az elnök az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra az ülést újra összehívja.

A tanácskozás rendje

13.§. (1) Az elnök az ülés megnyitása, a határozatképesség és a távollévők szavazatarányának megállapítása után a javasolt napirend ismertetésével kezdi el a tanácskozást.

- (2) A Társulás tagjai kezdeményezhetik valamely napirendi pont elhagyását, elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását.
- (3) Az elnök a meghívó szerinti írásos napirendi tervezet szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.
- (4) A Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz a napirendi tervezetről.

14.§. (1) Az elnök a Társulási tanács ülésének vezetése során

- a.) tájékoztatást ad a lejárt határidejű döntések végrehajtásáról,
 - b.) tájékoztatást ad az előző Társulási Tanács ülésén elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.
- (2) A Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján dönt:
- a.) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről,



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

- b.) az előző Társulási Tanács ülését követő időszakban végzett munkáról szóló beszámolóról, valamint
 - c.) az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatók elfogadásáról.
- (3) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását.
- (4) A napirendi pont vitája az előterjesztés ismertetésével kezdődik. Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kiegészítheti, ha azt az anyag leadása és az ülés közötti időszakban bekövetkezett változások indokolják. Ezt követően rövid, értelmezést kérő kérdéseket lehet feltenni. Az előterjesztő válasza után kezdődik az érdemi vita.
- (5) Az érdemi vitában a Társulási Tanács tagjai ismertetik egyéni véleményüket.
Az előterjesztőhöz a Társulási Tanács tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- (6) A napirendi pontok tárgyalásakor
- a.) a Társulási Tanács elnök határozza meg a hozzászólók sorrendjét,
 - b.) az előkészítésben résztvevő, az előterjesztő és a javaslat előadója határozathozatal előtt bármikor felszólalhat,
 - c.) az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond,
 - d.) a tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.
- (7) Ügyrendi kérdés:
- a.) az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot tartalmában nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat,
 - b.) a napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
 - c.) javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
 - d.) vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - e.) szavazás módjára vonatkozó javaslat.
- Az ügyrendi javaslatok felett a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (8) A Társulási Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak a tevékenységi körüket érintő előterjesztések kapcsán felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát az elnök korlátozhatja.



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

- (9) Az elnök jogosult, de nem köteles szót adni az ülésen megjelent, tanácskozási joggal nem rendelkező személyeknek.
- (10) A hozzászólásokat követően az elnök a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
- (11) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

A tanácskozás rendjének fenntartása

- 15.§.** (1) A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata, ha nem az elnök vezeti, úgy a levezető elnök feladata.
- (2) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében az elnök jogosult:
- a.) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztetni, ismétlődő esetben megvonni tőle a szót,
 - b.) rendre utasítani azt a tagot, aki az ülés tekintélyét sértő kifejezést használ, súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíteni,
 - c.) rendzavarás esetén figyelmeztetni a rendbontót,
 - d.) ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem tanácsstag rendzavarót.
- (3) Ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja.
- (4) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – jelen szabályzatban rögzített - intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, illetve azokkal vitába szállni nem lehet.
- (5) Az ülésen megjelent, tanácskozási joggal nem rendelkező személyek mindennemű tetszésnyilvánítása tilos.

A határozathozatal szabályai

- 16.§.** (1) A Társulási Tanács döntéseit nyílt szavazással hozza, „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal a szavazati arányok figyelembe vételével.



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

- A Társulás tagjainak szavazati arányát a Társulási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A Társulási Tanács ülésén szavazni személyesen, vagy a Társulás tagja által írásban meghatalmazott helyettes útján lehet. A nyílt szavazás a kéz felemelésével történik. A szavazatok összeszámolásáról az elnök gondoskodik.
- (3) Név szerinti szavazást kell tartani:
- ha az elnök indítványozza,
 - a Társulási Tanács tagjának javaslatára, ha azt a jelen lévő tagok 1/3-a kéri.
- Név szerinti szavazás esetén az elnök felolvassa a tagönkormányzatok képviselőinek névsorát. A tagönkormányzat képviselője felállva „igen” vagy „nem” nyilatkozattal szavaz. Az elnök a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét kihirdeti. A névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (4) A Társulási Tanács döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
(*Egyszerű szótöbbség:* a Társulási ülésen megjelent Társulási Tanács tagok legalább 51%-os szavazati aránnyal leadott „igen” szavazata.)
- (5) A Társulási Tanács minősített többségű szavazata szükséges a Társulási Megállapodás 8.05. szakasz (x) pontjában meghatározott esetekben.
(*Minősített szótöbbség:* a Társulási Tanács tagjainak legalább 66%-os szavazati aránnyal leadott „igen” szavazata.)
- (6) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját (egyenes ágbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs) az ügy személyesen érinti. A tagönkormányzat képviselője köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére vagy bármely tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. Az érintettségről, összeférhetetlenségről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (7) Az ülés jegyzőkönyvében a nem szavazó tagok nevét külön fel kell tüntetni.
- (8) A Társulási Tanács elnöke a vitát lezárja, és a javaslatokat az alábbi sorrendben szavazásra bocsátja:
- elsőként a vita során elhangzott módosító javaslatokat az elhangzás sorrendjében, ezt követően
 - az előterjesztésben szereplő javaslat nem módosított részét,



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

- c.) szavazásnál először az *igent*, majd a *nemet*, végül a *tartózkodást* tartalmazó elnöki kérdésre vonatkozóan kell szavazni.
- (9) A szavazás előtt a javaslat szövegét szó szerint és úgy kell ismertetni, hogy az eldöntendő kérdés a tagok számára egyértelmű legyen.
- (10) Ugyanazon kérdésre vonatkozó több javaslat esetén a szavazás véget ér, ha valamely javaslat a szükséges többséget megkapta.
- (11) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
- (12) Ha a szavazás eredménye felől kétség merülne fel, az elnök a szavazást a Társulási tanács döntése esetén megismételteti.

17.§. (1) A Társulási Tanács döntéseit határozati formában hozza meg.

- (2) A Társulási Tanács határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal kell ellátni. A Társulási Tanács határozatainak jelölése: Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás Társulási Tanácsának/20..... (... hó ... nap) számú határozata. A zárójeles rész a határozat meghozatalának hónapját római számmal, napját arab számmal tartalmazza.
- (3) A Társulási Tanács határozatairól a Társulási Tanács elnöke határidős nyilvántartást vezet.

A Társulási Tanács jegyzőkönyve

18.§. (1) A Társulási Tanács üléséről – a tanácskozás lényegét tartalmazó, írásos – jegyzőkönyv készül. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. Bármely tag kérheti, hogy saját hozzászólását szó szerint rögzítsék a jegyzőkönyvben.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a.) az ülés minősítését (zárt, nyílt, soros, soron kívüli), helyét és időpontját,
- b.) az ülésen megjelent tagok nevét,
- c.) az ülésen tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
- d.) az elfogadott napirendet,
- e.) napirendi pontonként az előterjesztők nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat, a tanácskozás lényegét,



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

- f.) döntésenként a szavazás számszerű eredményét,
- g.) a határozatok szó szerinti szövegét,
- h.) a Társulási Tanács tagja írásos különvéleményét, vagy az általa elmondottak szó szerinti rögzítését,
- i.) az elnök és a Társulási Tanács által ülésenként megválasztott jegyzőkönyv hitelesítő aláírását.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a.) a meghívó,
- b.) előterjesztések és azok mellékletei,
- c.) név szerinti szavazás névsora,
- d.) jelenléti ív,
- e.) tag írásbeli beadványa.

(4) A Társulási Tanács ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről az elnök gondoskodik.

(5) Az elnök a jegyzőkönyv egy példányát – az ülést követő 15 napon belül - a Közigazgatási Hivatalhoz felterjeszti.

(6) A jegyzőkönyv – a zárt ülés kivételével – nyilvános és bárki megtekintheti. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

B.2.) Társulási Tanács elnökének és elnökhelyettesének feladatai

A Társulási Tanács elnöke

19.§. (1) A Társulási Tanács elnökét első alkalommal a Társulási Tanács tagjainak sorából az alakuló ülésen a szavazatok legalább 66%-ával választja meg a megválasztásától számított két évre.

(2) Megbízatása önkormányzati képviselői tisztsége betöltéséig áll fenn.

(3) Az elnök a Társulás ügyei vitelének keretében:

- a.) irányítja a projekt megvalósításának teljes menetét,
- b.) felel a Társulás bármely munkatársa feladatainak maradéktalan végrehajtásáért, a teljesítést ellenőrzi,



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

- c.) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- d.) a Társulás, mint ajánlatkérő képviseletében gondoskodik a közbeszerzési eljárások működtetéséről,
- e.) benyújtja a KA pályázatot a Közreműködő Szervezethez,
- f.) a támogatási szerződést a Tagok nevében aláírja,
- g.) tájékoztatja a Társulás nevében a nyilvánosságot a projekt állásáról,
- h.) rendszeresen beszámol a végső Kedvezményezettek (önkormányzatoknak), a Közreműködő Szervezet és az Irányító Hatóság számára,
- i.) a felettes hatóságok és az európai uniós szervek által a projekt végrehajtása során megkövetelt feladatok teljesítéséről történő gondoskodás,
- j.) az adatszolgáltatás és az informatikai rendszer összehangolása, irányítása,
- k.) visszaélések (*irregularities*) kezelése és jelentése a felelős szervezeteknek,
- l.) egyéb, a Támogatási Szerződés szerint delegált feladatok ellátása,
- m.) kialakítja és szervezi a Társulás belső napi működési rendjét, s azt jóváhagyatja a Társulással,
- n.) a Társulásban és PME-ben tevékenykedő munkatársak számára megteremti a zökkenőmentes kommunikáció feltételeit,
- o.) a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,
- p.) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, az alapító okirat módosítását követő 15 napon belül,
- q.) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- r.) összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- s.) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- t.) a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- u.) ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
- v.) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- w.) ellátja mindazon feladatokat, melyet az alapító okirat, illetve a Társulási Tanács számára előír,



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

- x.) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- y.) működteti a Társulás Internetes portálját
- z.) kialakítja Társulás, mint részben önállóan gazdálkodó intézmény szabályzat rendszerét,
- aa.) rendszeresen beszámol a Társulás tagjainak a Társulás működéséről,
- bb.) elősegíti és végrehajttatja a Társulás tagjainak határozatait, azok végrehajtását ellenőrzi,
- cc.) döntéshozatal operatív ügyekben és stratégiai döntések megszerzése a kedvezményezett önkormányzatoktól.

A Társulási Tanács elnökhelyettese

- 20.§.** (1) A Társulási Tanács alakuló ülésén tagjai sorából, a szavazatok legalább 66%-ával elnökhelyettest választ.
- (2) A Társulás elnökhelyettesének megbízási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak.
- (3) A Társulás elnökhelyettese
- a.) segíti az elnök munkáját, illetve
 - b.) akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt
 - c.) az elnök lemondása esetén köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondástól számított 15 napon belül a Társulási tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

B.3. Projekt Menedzselő Egység (PME)

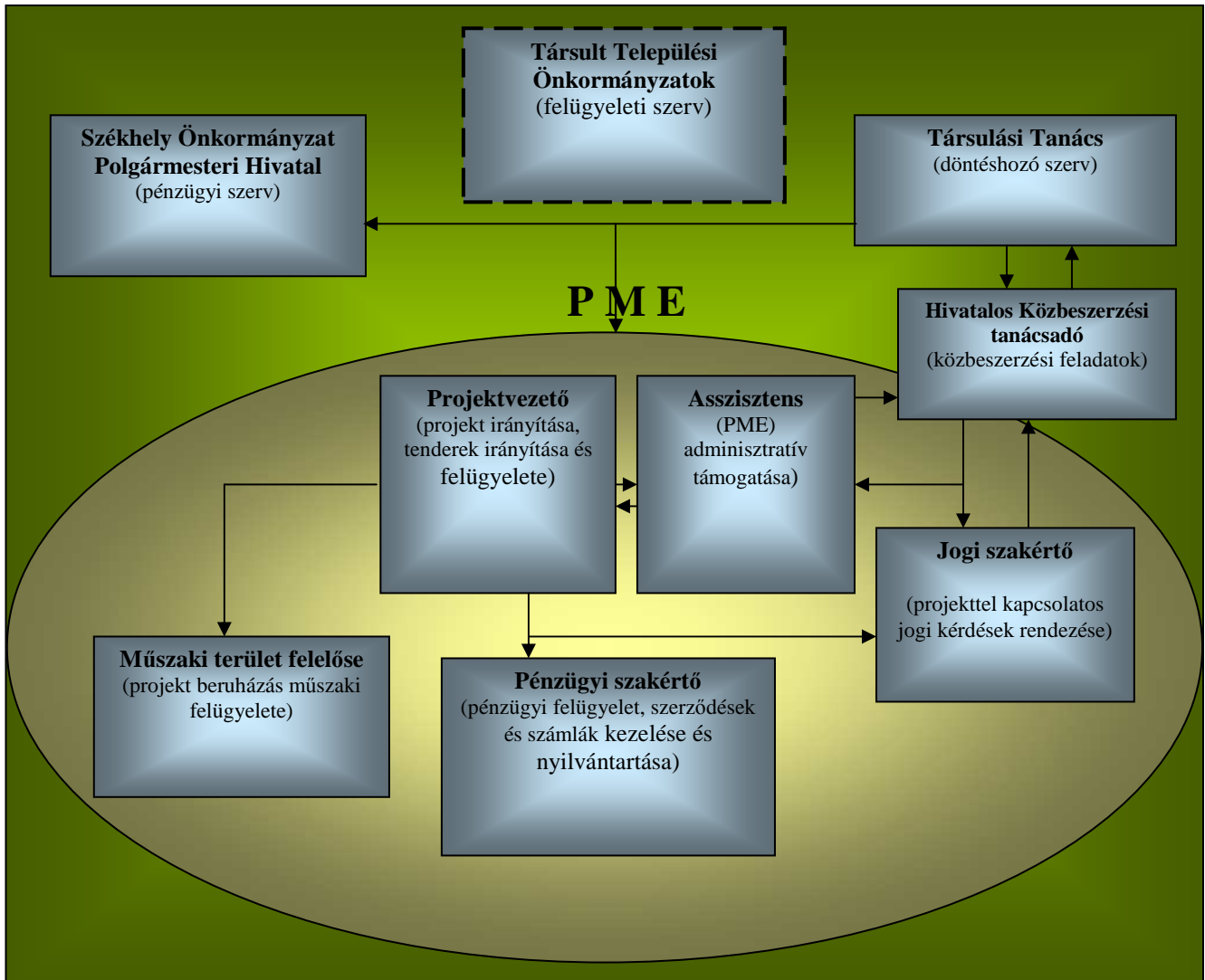
21.§. (1) A Nagykanizsa agglomeráció csatornahálózat és szennyvíztisztító telep fejlesztése elnevezésű Kohéziós Alap projekt helyi szintű menedzsmentjének ellátása érdekében Nagykanizsa Megyei Jogú Város, és 14 további Település Társulása egyetértésével felállításra került a „NAGYKANIZSA AGGLOMERÁCIÓ CSATORNAHÁLÓZAT ÉS SZENNYVÍZTISZTÍTÓTELEP FEJLESZTÉSE című Kohéziós Alap projekt Projektmenedzselő Egysége (a továbbiakban: PME). Tevékenységét a projekt befejezéséig végzi.

(2) PME szervezeti felépítése

- a.) PME – vezetője
- b.) PME – vezető helyettes, asszisztens
- c.) PME – műszaki terület felelőse
- d.) PME – pénzügyi szakértő
- e.) PME – jogi szakértő

(3) A PME vezetői munkakörét betölteni csak pályázat útján lehet. Személyéről a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. Alkalmazása határozott idejű. A PME vezetője az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (1) bekezdése alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett.

(4) A PME a Társulás KA Projekt végrehajtó munkaszervezeteként működik, vezetője felelős a projekt végrehajtásáért, előrehaladásáért. A Társulás és a PME szerkezeti felépítése, szervezeti ábrája:



- (5) A PME jogi személyiséggel nem rendelkezik. A PME székhelye: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Szennyvíztisztító-telepe.
- (6) A PME működésének technikai feltételeit és költségeit (irodahelyiség, iroda-felszerelés stb.) a Társulás biztosítja. A PME a társulásnak beszámolási kötelezettséggel tartozik.
- (7) A PME minden tagja köteles az általa menedzselte projektet alaposan megismerni és annak végrehajtását a hazai és EU Kohéziós Alap szabályok szerint lebonyolítani. A PME – a társulással együttműködve - dönt napi, operatív és stratégiai kérdésekben és adminisztratív végrehajtó szervként funkcionál. A PME köteles a döntéseket a legnagyobb körültekintéssel, minden érintett fél bevonásával meghozni.
- (8) A PME bármely kérdésben észrevételt tehet a társulás, KvVM KSZ, szakhatóságok felé, illetve ezektől információt kérhet. A PME szükség esetén kezdeményezi a társulás összehívását, illetve részt vesz a társulás döntéseinek előkészítésében.



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

- (9) A projekt megvalósításában érintettek közötti hivatalos levelezést a PME vezetőjének, akadályoztatása esetén a PME vezető helyettesének (asszisztensének) aláírásával bonyolítja. A PME vezető helyettese az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény 3.§ (1) bekezdése alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.
- (10) A PME vezetője felelős a PME tagok munkájának megszervezéséért, számonkéréséért. A PME belső napi működési rendjét a (társulással együttműködve) maga alakítja ki, illetve dokumentálja. A PME vezetője a feladat jellegétől függően vonja be a PME tagokat a munkába.

22.§. A PME vezetője:

- a.) felel a PME egység bármely tagja feladatainak maradéktalan végrehajtásáért, a teljesítést ellenőrzi,
- b.) köteles az általa menedzselt projektet alaposan megismerni és annak végrehajtását a hazai és EU Kohéziós Alap szabályok, valamint a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint lebonyolítani,
- c.) a projekttel kapcsolatos bármely kérdésben észrevételt tehet, a Társulás, a KvVM Közreműködő Szervezet (KSZ), az Irányító Hatóság (IH) és a szakhatóságok felé, illetve ezektől információt kérhet,
- d.) aktív részvétel a projekt előkészítés és tendereztetés technikai segítségnyújtásában, továbbá a közbeszerzési eljárások lebonyolításában,
- e.) üzemeltetés megindításának megszervezése,
- f.) felelős minden, a projekttel kapcsolatos bizonylat előzetes műszaki jóváhagyásáért,
- g.) egyéb, a Támogatási Szerződés szerint delegált feladatok ellátása.
- h.) figyelemmel kíséri a hatályos pályázati előírásokat, azok projektet érintő változásairól tájékoztatást ad a PME munkatársainak,
- i.) közreműködik a beruházási program műszaki tartalmának és a kivitelezési ütemterv tervezetének összeállításában, ellenőrzi annak végrehajtását,
- j.) a munkák és kifizetések ellenőrzése, szükség esetén intézkedések megtétele,
- k.) a megvalósítás fázisában kezeli a mérnök által javasolt változtatásokat.



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

23.§. A PME vezető helyettes, asszisztens:

- a.) távollétében helyettesíti a PME vezetőjét,
- b.) beszámoltatja a projektben közreműködő érdekelteket,
- c.) közreműködik a projekt végrehajtásához szükséges szerződések és megállapodások tervezetének előkészítésében,
- d.) közreműködik a projekt keretében megvalósuló vagyon hasznosítására vonatkozó koncepció kidolgozásában,
- e.) ellát minden olyan eseti feladatot, amellyel a Projekt Iroda vezetője megbízza.
- f.) a projekt sikere érdekében elősegíti a PME vezetőjének a munkáját,
- g.) a projekttel kapcsolatos értekezletek, rendezvények megszervezése és emlékeztetők készítése,
- h.) minden a projekthez kapcsolódó irat és dokumentáció kezelése,
- i.) PR tevékenység koordinálása, az EU által előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítése,
- j.) egyéb, a Támogatási Szerződés szerint delegált feladatok ellátása.
- k.) javaslatot tesz a szerződési célok megvalósításának ütemezésére és közreműködik a projekt megvalósításában,
- l.) közreműködik a projekt végrehajtásához szükséges szerződések, megállapodások előkészítésében,
- m.) kapcsolatot tart a KSZ-szel és az Irányító Hatósággal. Összehangolja a kapcsolódó adatszolgáltatást,
- n.) közreműködés a projekttel kapcsolatban felmerülő módosítási igények kezelésében, az ehhez szükséges dokumentumok elkészítésében, azok KSZ-szel történő egyeztetésében,
- o.) koordinálja a Projekt Előrehaladási Jelentéseinek összeállítását,
- p.) minden szükséges eljárás megszervezése, koordinálása és irányítása a Támogatási Kérelem benyújtása és jóváhagyása kapcsán (pl. az EU kérdéseinek megválaszolása),
- q.) a támogatási döntésben szereplő speciális feltételek teljesítéséhez szükséges dokumentumok elkészítésének irányítása.

24.§. A Műszaki terület felelőse:

- a.) közreműködés a szükséges hatósági engedélyek (IPPC, vízjogi, építési, üzembe helyezési, stb. engedélyek) beszerzésében,



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

- b.) közreműködés a munkaterület időbeni birtokba vételének lebonyolításában,
- c.) közreműködés a kivitelezői és szállítói szerződések megkötésében,
- d.) részvétel helyszíni ellenőrzések koordinálásában, felügyeletében,
- e.) közreműködés/felügyelet a projekt kivitelezési, szállítási és szolgáltatási szerződéseinek közbeszerzési eljárásának lebonyolításában,
- f.) közreműködik a projektben közreműködő érdekeltek beszámoltatásában.
- g.) a közbeszerzési pályázaton kiválasztott „Műszaki ellenőr”-rel együttműködve felügyeli a projekt megvalósításának, kivitelezésének teljes rendjét.
- h.) ellenőrzi és felügyeli a tervezést,
- i.) ellenőrzés koordinálása és átvétel a garanciális időszak folyamán.

25.§. A Pénzügyi szakértő:

- a.) a Társulás és az adott projekt részére elkülönített számla megnyitásának lebonyolítása,
- b.) a projekt kiadási és bevételi előirányzatainak kezelése,
- c.) a beruházás forrás-összetételének további alakítása, kérelmezése,
- d.) ha szükséges Pénzügyi Ütemterv és ellenőrzési jelentések készítése és egyeztetése (havi/heti bontással), havi pénzügyi adatszolgáltatás,
- e.) az önkormányzati önrész beszédése és rendelkezésre bocsátása. Az önkormányzatok tájékoztatása/felhívása az önrész tárgyévi költségvetésükbe történő betervezése érdekében,
- f.) könyvvizsgálat lebonyolításában közreműködés,
- g.) a beruházás megvalósításával kapcsolatos pénzügyi folyamatok hatályos jogszabályok szerinti pénzügyi ellenőrzésének biztosítása,
- h.) egyéb, a Támogatási Szerződés szerint delegált feladatok ellátása.

26.§. A Jogi szakértő:

- a.) földvásárlás jogi feladatainak ellátása a létesítmények számára, a földvásárláshoz szükséges hivatalos értébecslések beszerzése,
- b.) szükség esetén szerződéses tárgyalások megszervezése, lefolytatása, a vállalt szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése,
- c.) Társulási Megállapodás elkészítése, egyeztetése, szükség esetén módosítások átvezetése, a társulás bejegyeztetése, gazdasági tevékenység folytatásához szükséges feladatok ellátása,
- d.) a projekt élete (project life cycle) során kialakuló konfliktusok és jogviták rendezése,



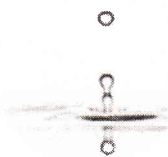
Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

- e.) közreműködés a Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet között kötendő Támogatási Szerződés elkészítésében,
- f.) egyéb, a Támogatási Szerződés szerint delegált feladatok ellátása,

27.§. A Társulás elnöke Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére.

A Társulás pénzügyi szerve

- 28.§.** (1) A Társulás pénzügyi, gazdasági feladatait Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv látja el külön megállapodás alapján, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.
- (2) A Társulás éves költségvetése alapján gazdálkodik. A Társulás vagyontárára és gazdálkodására vonatkozó szabályokat a Társulási Megállapodás VI. cikkelye, valamint a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok tartalmazzák.



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

IV. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

29.§. (1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2011. április 27. napján lép hatályba.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzatban nem rögzített kérdésekben a Társulási Megállapodás rendelkezései az irányadók.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat és a Társulási Megállapodás kollíziója esetén az utóbbi az irányadó.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat és bármely magasabb rendű jogszabály kollíziója esetén az utóbbi az irányadó.

(3) A szabályzat mellékletei és függelékei:

1. számú melléklet: A Társulás hivatalos bélyegzőlenyomata

1. számú függelék: A Társulási Tanács tagjainak névsora

2. számú függelék: A Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyó tagönkormányzatok képviselő- testületi határozatainak száma

Záradék:

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács a 17/2010. (XII.09.) számú határozatával jóváhagyta.

Nagykanizsa, 2011. április 27. .

.....
társulás elnöke



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

1. számú melléklet a Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Társulás hivatalos bélyegzőlenyomata:

1. számú függelék

A Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Társulási Tanács tagjai:

Név: **Képviselt önkormányzat neve, címe**

Elnök:

Tóth Nándor

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

Elnökhelyettes

.....
Tagok:

Csák Szilvia

Bocska Község Önkormányzata
8776 Bocska, Bocskai u. 4.

Kele Lajos

Eszteregnye Község Önkormányzata
8882 Eszteregnye, Kossuth u. 3.



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

| | |
|------------------------|--|
| Tatai István | Fityeház Község Önkormányzata 8833 Fityeház, Alkotmány tér 10. |
| Szabó István | Fűzvölgy Község Önkormányzata 8777 Fűzvölgy, Kossuth L. u. 52. |
| Bodó Tamás | Homokkomárom Község Önkormányzata 8777 Homokkomárom, Jókai u. 35. |
| Bali Veronika | Hosszúvölgy Község Önkormányzata 8777 Hosszúvölgy, Kossuth u. 7. |
| Novák Csaba | Liszó Község Önkormányzata 8832 Liszó, Kanizsai u. 41. |
| Horváth Zoltán | Magyarszentmiklós Község Önkormányzata 8776 Magyarszentmiklós, Fő u. 31. |
| Marczin György | Magyarszerdahely Község Önkormányzata 8776 Magyarszerdahely, Petőfi u. 1. |
| Homály Balázs | Rigyác Község Önkormányzata 8883 Rigyác, Szabadság u. 4. |
| Preksen László | Semjénháza Község Önkormányzata 8862 Semjénháza, Kossuth u. 9. |
| Kanász János | Surd Község Önkormányzata 8856 Surd, Kossuth L. u. 2. |
| Vlasicsné Fishcl Tímea | Szepetnek Község Önkormányzata 8861 Szepetnek, Petőfi S. u. 70 |



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

Uzonyi Dezső László

Zalaszentbalázs Község Önkormányzata
8772 Zalaszentbalázs, Kossuth L. u. 126.

2. számú függelék

A Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás Szervezeti és Működési Szabályzatához

A Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyó tagönkormányzatok képviselő- testületi határozatainak száma

- | | | |
|----|--|--------------------|
| 1. | Bocska Község Önkormányzata 8776 Bocska, Bocskai u. 4. | 15/2011.(IV.27) |
| 2. | Eszteregnye Község Önkormányzata 8882 Eszteregnye, Kossuth u. 3. | 74/2010.(12.20.) |
| 3. | Fityeház Község Önkormányzata 8833 Fityeház, Alkotmány tér 10. | 117/2010.(XII.13.) |
| 4. | Fűzvölgy Község Önkormányzata 8777 Fűzvölgy, Kossuth L. u. 52. | 34/2010.(XII.15.) |
| 5. | Homokkomárom Község Önkormányzata 8777 Homokkomárom, Jókai u. 35. | 55/2010.(XII.15.) |
| 6. | Hosszúvölgy Község Önkormányzata 8777 Hosszúvölgy, Kossuth u. 7. | 40/2010.(XII.15.) |



Nagykanizsai Regionális Szennyvíztársulás
Regional Waste Water Association Nagykanizsa
8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7. Pf.: 171
www.kanizsacsatorna.hu
Telefon/Fax: +36 93/313-138

7. Liszó Község Önkormányzata 111/2010.(XII.15.)
8832 Liszó, Kanizsai u. 2.
8. Magyarszentmiklós Község Önkormányzata 65/2010.(XII.14.)
8776 Magyarszentmiklós, Fő u. 31.
9. Magyarszerdahely Község Önkormányzata 53/2010.(XII.13.)
8776 Magyarszerdahely, Petőfi u. 1.
10. Nagykanizsa Megyei Jogú Önkormányzata 15/2011.(I.27.)
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.
11. Rigyác Község Önkormányzata 99/2010.(12.14.)
8883 Rigyác, Szabadság u. 4.
12. Semjénháza Község Önkormányzata 15/2011.(IV.21.)
8862 Semjénháza, Kossuth u. 9.
13. Surd Község Önkormányzata 114/2010.(XII.15.)
8856 Surd, Kossuth L. u. 2.
14. Szepetnek Község Önkormányzata 125/2010 (XII.14.)
8861 Szepetnek, Petőfi S. u. 70.
15. Zalaszentbalázs Község Önkormányzata 66/2010.(XII.15.)
8772 Zalaszentbalázs, Kossuth L. u. 126.